Рассмотрено на «УТВЕРЖДАЮ»

педагогическом совете Директор МБОУ

МБОУ Булатовская СОШ Булатовская СОШ

протокол от \_\_\_\_\_\_ 20\_ г. №\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_Н.Ю.Маякова

Приказ № «\_\_\_» \_\_\_

**Положение**

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Булатовская СОШ**

**1.  Общие положения.**

1.1.  Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и  промежуточной аттестации обучающихся  (далее- Положение) является локальным актом школы, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2.  Настоящее Положение разработано в рамках ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.3.  Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить  в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.4. В соответствии с Уставом школы при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах) или словесного (оценочного) суждения.

**2.     Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится  в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельности – коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2.  Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются  учителем, преподающим этот  предмет, и отражаются в календарно  - тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.     Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контроля работы и др.

Руководители методических объединений, заместитель директора школы по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

 2.3.  График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости  обучающихся  (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора школы по УВР на каждую четверть (полугодие), утверждается директором школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.4. Успеваемость всех обучающихся 2 – 11 классов школы подлежит текущему контролю. Обучение в 1 классе - безотметочное, в 4-х классах проводится промежуточный контроль в форме краевых контрольных работ по русскому языку, математике и общеучебным умениям.

2.5. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде  отметки по 5-балльной системе в  конце урока.

2.6.  Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки, разделенные дробной чертой.

2.7. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9-х классах  (они заносятся в  классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);- отметок за сочинение в 10 – 11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.9.  Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему  контролю только по предметам, включенным в  этот план.

2.10.  Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших по не зависящим от них обстоятельствам  2/3 учебного времени по итогам  четверти (полугодия) решается в индивидуальном порядке (педсовет).

2.11.  Обучающиеся,  пропустившие по неуважительной причине  более 50 % учебного  времени, не аттестуются по итогам четверти,  полугодия, года (педсовет) как не освоившие в полном объеме учебные программы.

2.12.  От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование  в форме экстерната, семейного образования.

**3. Содержание, формы, порядок, сроки и система оценок проведения промежуточной аттестации**.

3.1.  Промежуточная аттестация обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении  определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).       Промежуточная аттестация проводится в конце каждого учебного года в период с 20 по 30 мая.

3.2.  Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3.  Отметка обучающегося по учебному предмету за год выставляется ему на основе четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.4.Формы промежуточной аттестации:- итоговые контрольные письменные работы по русскому языку и  математике в 5 – 8, 10 классах.     Решение о формах проведения промежуточной аттестации принимается педагогическим советом школы после 1 четверти текущего учебного года и утверждается  приказом директора и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

3.5. Материалы контрольных работ готовятся учителем – предметником в 2-х экземплярах за 3 недели до начала аттестации, обсуждаются на МО учителей и утверждаются директором за 2 недели до начала промежуточной аттестации.       Материалы для промежуточной аттестации  опечатываются и хранятся в сейфе в кабинете директора.

3.6. Тексты контрольных работ вскрываются непосредственно перед началом промежуточной аттестации в присутствии заместителя директора по УВР и ассистента.

3.7.  График проведения контрольных работ утверждается директором и вывешивается на доске  объявлений за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

3.8.  Промежуточная аттестация проходит в форме административных контрольных работ .

3.9. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации за год хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.

3.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы, которая создается на период аттестации  директором школы.

3.11. Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета школы.

3.12. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность ( ФЗ "Об образовании в РФ").

3.13.Часть 3 ст. 34 Закона предусматривает, что лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе бесплатно.

3.14.  К промежуточной аттестации за год допускаются все обучающиеся 5 – 8, 10 классов, имеющие  положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, а также обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку за год по  любому предмету.

3.15.  Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.16.  При проведении промежуточной аттестации за год итоговая отметка по  учебному  предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического  округления.

3.17. Итоговые отметки  по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая в 5 – 8, 10 классах.

3.18. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой)  аттестации.

3.19. Перевод обучающихся в следующие классы осуществляется в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, п. 3.25 Устава школы (педсовет).

3.20.  От промежуточной аттестации за год на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети – инвалиды.

3.21. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от промежуточной аттестации за год обучающиеся: - имеющие отличные отметки за год по всем  предметам..

**4. Права и обязанности участников процесса аттестации.**

4.1.  Участниками процесса аттестации считаются: обучающихся и учитель,  преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2.   Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и  промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3.  Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

-  использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора школы;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4.   Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего  контроля успеваемости и  промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору школы.

4.5.  Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в  порядке, установленном школой;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

4.6.  Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7.  Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

4.8.  Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  обучающегося;

 - вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

 4.9.  Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.