

Утверждаю
Директор МБОУ Булатовской СОШ
Н.Ю. Маякова
Приказ № 24 от 14.04.2021.



ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

1. Убедиться в готовности детей и учителей к форме дистанционного обучения — имеются ли необходимое оборудование и подключение к интернету, установлены ли нужные приложения. Выявить тех, у кого нет возможности обучаться онлайн, обдумать другой формат работы с ними.
2. Директор издаёт приказ о переводе обучающихся на дистанционную форму обучения.
3. Обучение будет проходить по основному расписанию МБОУ Булатовской СОШ.
4. Обучение будет организовано через ресурс «Электронный дневник», группу в Контакте, мессенджер Whatsapp.
5. Классные руководители информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) с новым форматом обучения, в том числе с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля, консультаций.
6. Родители, получив от классного руководителя информацию о дистанционном режиме обучения, ежедневно осуществляют контроль за соблюдением режима обучения и выполнением ребенком заданий, данных учителями- предметниками.
7. Учителя-предметники, осуществляющие обучение в дистанционной форме, вносят корректировки в рабочие программы в части использования цифровых образовательных ресурсов в рамках каждого дистанционного урока, а также обеспечения технических средств обучения.
8. Наладить обратную связь с использованием электронного дневника или электронной почты, сохранять всю историю общения. Проверять, как дети усваивают теорию. По результатам разбирать ошибки.
9. Обучающиеся ежедневно с в соответствии с расписанием, используя ноутбук или мобильный телефон, заходят в «Сетевой город. Образование», в приложение Whatsapp и получают задание, затем приступают к его выполнению.
10. Обучающиеся выполняют задания, отправляют их на проверку.
11. Учитель – предметник ежедневно после получения выполненного учениками задания осуществляет их проверку, при необходимости комментирует, выставляет оценки. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.
12. Учителям – предметникам своевременно заполнять журналы в соответствии с расписанием уроков.
13. Ответственный за фактическое присутствие обучающихся ежедневно докладывает директору о дистанционном обучении.