

Принято Советом школы  
Протокол № 2 от 27.02.2025 г.



**Положение**  
**о деятельности Центра образования естественно-научной**  
**технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ**  
**Булатовской СОШ Кашинского муниципального округа Тверской**  
**области**

**1. Общие положения**

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ Булатовской СОШ (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической информационной грамотности формирования критического и креативного мышления совершенствование навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Булатовская средняя общеобразовательная школа (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач, достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. Местонахождение Центра:

Деятельность Центра осуществляется по адресу нахождения юридического лица - МБОУ Булатовская СОШ: 171621, Тверская область, Кашинский муниципальный округ, деревня Булатово, дом 94.

Центр естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ Булатовской СОШ доступен для образовательных организаций в форме сетевого взаимодействия, иных образовательных организаций, на базе которых созданы центры «Точка роста», федеральных операторов, региональных операторов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, программой развития Муниципального бюджетного образовательного учреждения Булатовская средняя общеобразовательная школа, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.5. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование

- организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором и региональным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Перечень показателей и индикаторов деятельности Центра «Точка роста» и их значения**

Перечень показателей и индикаторов деятельности Центра и их значения на текущий год и плановый период (с. разбивкой по годам) содержится в отдельной информации по Центру.

### **4. Порядок управления и организации образовательной деятельности Центра «Точка роста»**

4.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

4.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

4.3. Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

4.4. Руководитель Центра вправе:

- по согласованию с руководителем Учреждения организовывать работу по текущему и перспективному планированию деятельности образовательной организации с учетом целей и задач Центра;
- осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
- по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- участвовать в работе по развитию и укреплению учебно-материальной базы Учреждения;

- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

## **5. Информационное обеспечение Центра «Точка роста»**

Наполнение специального раздела Центра на официальном сайте Учреждения предполагает:

- наличие всей информации (исчерпывающий набор сведений о деятельности Центра для всех участников образовательных отношений);
- соответствие информации, размещенной в специальном разделе, данным из раздела "Сведения об образовательной организации", а также целям образовательной деятельности общеобразовательной организации и содержанию функционирования Центра;
- регулярное обновление информации в течение 10 рабочих дней после их издания или внесения изменений;
- понятная для пользователя навигация внутри специального раздела;
- активность ссылок и подразделов, предусмотренных в специальном разделе, а также отсутствие ссылок на неработающие и запрещенные Интернет-ресурсы;
- соблюдение при размещении материалов требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и защите информации.

Наполнение специального раздела на сайте Учреждения контентом в отношении деятельности Центра рекомендуется осуществлять с учетом требований нормативных документов, положений Рекомендаций, а также запросов участников образовательных отношений и иных заинтересованных потребителей информации сайта Учреждения.